

8.	Evaluasi kinerja dan pelaksana	Dilakukan rapat evaluasi minimal 1 (satu) kali dalam seminggu dan hasil survey kepuasan masyarakat. Evaluasi dilakukan untuk perbaikan berkelanjutan.
B. STANDAR PELAYANAN PROSES PENYAMPAIAN LAYANAN (<i>Service Delivery</i>)		
No	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<p>Persyaratan administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akta kelahiran asli 2. Fotocopy akte kelahiran 3. Fotocopi kartu keluarga 4. Fotocopi Kartu KIP/PKH/PKKS (apabila memiliki)
2.	Sistem , Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Sistem Penerimaan</p> <p>Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) di SMP Negeri 2 Wonogiri dilaksanakan secara terbuka, objektif, akuntabel, dan tidak diskriminatif, dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru.</p> <p>Penerimaan siswa dilakukan dengan sistem zonasi, serta mempertimbangkan usia calon peserta didik dan daya tampung sekolah.</p> <p>Jenis Jalur Penerimaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jalur Domisili Diperuntukkan bagi calon peserta didik berdasarkan zona wilayah terdekat dengan sekolah. 2. Jalur Prestasi Apabila pendaftar melebihi daya tampung, maka dilakukan seleksi mempertimbangkan kriteria dengan urutan prioritas sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> a. Pilihan sekolah (dari pilihan pertama) b. Nilai dan / prestasi calon peserta didik yang berasal dari Kabupaten Wonogiri c. Bila nilai sama mempertimbangkan usia 3. Jalur Mutasi Disediakan bagi perpindahan tugas orang tua/wali atau anak guru. 4. Jalur Afirmasi Khusus bagi calon murid dari keluarga ekonomi tidak mampu atau penyandang disabilitas. <p>2. Mekanisme Penerimaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumuman SPMB <ol style="list-style-type: none"> a. Sekolah mengumumkan jadwal, syarat, dan tata cara pendaftaran melalui papan pengumuman sekolah, media sosial, atau surat edaran. b. Informasi disampaikan minimal 14 hari sebelum pendaftaran dibuka. 2. Pendaftaran Calon Peserta Didik <ol style="list-style-type: none"> a. Calon peserta didik atau orang tua/wali mengisi formulir pendaftaran yang disediakan sekolah. b. Melampirkan berkas berikut: